

Programme d'échange des procureurs de l'AIPP (PEP)

Demande de financement en vue d'un échange de procureurs - Fonds de la National Association of Attorneys General (NAAG)

**Veillez acheminer les demandes dûment complétées aux
personnes suivantes:**

Chris Toth, Directeur exécutif, National Association of Attorneys General
ctoth@naag.org

Nicola Mahaffy, Vice-présidente, Amérique du Nord, AIPP, Nicola.mahaffy@gov.bc.ca

Gary Balch, Avocat général, AIPP, gc@iap-association.org

DATE _____

Renseignements importants dont il faut prendre connaissance avant de soumettre une demande:

Seules les personnes qui sont à l'emploi de services de poursuite qui sont des membres organisationnels de l'AIPP et qui sont inscrits au PEP peuvent présenter une demande de financement.

Veillez confirmer que votre service de poursuite est à la fois un membre organisationnel de l'AIPP et qu'il est inscrit au PEP avant de compléter cette demande.

Nom du membre organisationnel de l'AIPP : _____

Nom de la personne contact au PEP: _____

Cette demande devrait être présentée par la personne contact de votre service de poursuite auprès du PEP. Si la demande est présentée par quelqu'un d'autre, veuillez expliquer clairement les raisons et confirmer que la personne désignée (dont la nomination pourrait avoir lieu sous peu) appuie la demande. Il faudra que la personne désignée demeure impliquée dans les démarches d'approbation de cette demande et soit responsable des communications en temps opportun avec le PEP de l'AIPP et NAAG, y compris, au besoin, pour répondre à des questions de nature procédurale.

Veillez noter que tout financement se fera sur la base des dépenses encourues jusqu'à concurrence du montant budgété.

Montant du financement demandé \$US _____

PARTIE 1:

1. Information au sujet du demandeur

a. Prénom et nom du demandeur:

b. Êtes-vous la personne contact de votre service de poursuite auprès du PEP?

i. Oui _____

ii. Non _____

Si votre réponse est non, veuillez expliquer la raison pour laquelle la demande est présentée par vous plutôt que par la personne contact. Veuillez confirmer que la personne désignée au sein de votre service de poursuite ou organisation appuie votre demande. (Veuillez annexer une lettre ou un autre document attestant de son appui)

c. Coordonnées du demandeur:

i. Adresse professionnelle: _____

ii. Adresse à la maison: _____

iii. Adresse courriel: _____

iv. Numéros de téléphone:

- Bureau: _____

- Cellulaire: _____

- Télécopieur: _____

v. Autres coordonnées:

- Veuillez nous faire part de tout autre renseignement pertinent, y compris la meilleure façon de vous rejoindre en tout temps. Le cas échéant, veuillez nous signaler si votre accès aux courriels est limité en raison de déplacements, de restrictions techniques ou de l'accès à l'internet dans votre bureau, organisation ou pays.

PARTIE 2: Renseignements préliminaires

- 1) Quels services de poursuite participeront à l'échange proposé? (Veuillez noter que les deux bureaux prévoyant participer à un échange doivent être des membres organisationnels de l'AIPP et être inscrits au PEP)

Services de poursuite participants:

(1)

(2)

- 2) Veuillez fournir le nom, le titre et les coordonnées de la personne de l'autre service de poursuite participant.

Nom: _____

Titre: _____

Coordonnées:

courriel: _____

Numéros de téléphone:

Bureau: _____

Cellulaire: _____

Télécopieur: _____

3) A quel endroit se tiendrait l'échange et quelle forme prendrait-t-il (par exemple un ou plusieurs procureurs d'un service de poursuite visiteront une autre juridiction; deux procureurs provenant de juridictions différentes participent à l'échange ou tout autre type d'arrangement)?

4) A quelle date débiterait l'échange? Si aucune date n'a encore été convenue, à quel moment est-il prévu (par exemple dans les quatre ou six mois prochains, etc...)?

5) Quelle serait la durée de l'échange?

PARTIE 3: Aperçu et objectifs de l'échange proposé

Dans l'éventualité où le montant total des demandes dépassent le montant maximal du fonds, l'AIPP aura recours aux réponses aux questions qui suivent pour prioriser et sélectionner les récipiendaires de subventions.

Veillez expliquer les buts et objectifs de votre échange et les raisons pour lesquelles il devrait être sélectionné. Votre réponse devrait aborder, sans pour autant s'y limiter, les points suivants: *(Si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez annexer une page additionnelle. Votre réponse ne devra pas dépasser 500 mots.)*

i. Quel(s) objectif(s) de l'AIPP entendez-vous poursuivre par le biais de cet échange?

ii. Quelles améliorations concrètes découleront de cet échange?

iii. Quel type d'activité sera réalisée dans le cadre de cet échange?

iv. Quel est le but de l'activité?

ix. Pourquoi êtes-vous la bonne personne pour entreprendre cet échange ou ce type de travail?

x. Pourquoi votre demande devrait-elle être considérée comme prioritaire par rapport aux autres demandes ?

Partie 4: Budget et financement

A. Budget

Veillez fournir un budget (en dollars des États-Unis d'Amérique) pour l'échange proposé, spécifiant notamment (si vous avez besoin de plus d'espace, veuillez annexer une page additionnelle):

1. Coûts de transport (billets d'avion en classe économique et autres frais de transport connexes)
2. Coûts d'hébergement
3. Per diems et faux frais
4. Autres dépenses en lien avec le voyage (p. e.: assurances voyage)

B. Financement

Comment l'échange sera-t-il financé? Entièrement par la subvention présentement demandée ou en partie seulement? Y a-t-il d'autres sources de financement? Le cas échéant, indiquez les autres sources de financement, y compris les initiatives personnelles telles que la comptabilisation des congés et renonciation à certaines indemnités des participants.

- i. Est-ce que des participants vont contribuer en fournissant le logement, les transports locaux et autres services nécessaires? Le cas échéant, veuillez fournir les détails.